

Årsredovisning

2018-07-01 – 2019-06-30

RBF Växjöhus nr 5
Org nr: 729500-3128



Obs! Spara din årsredovisning. Du kan behöva den i kontakt med din bank eller vid försäljning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Noter.....	12

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Växjöhus nr 5 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2018-07-01 till 2019-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1960-10-10. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1963-03-15 och nuvarande stadgar registrerades 2018-07-12.

Föreningen har sitt säte i Växjö kommun.

Årets resultat är sämre än föregående år främst p g a högre underhållskostnader och driftkostnader.

Driftkostnaderna i föreningen har ökat jämfört med föregående år främst p g a ökat underhåll, ökade reparationskostnader såsom genomförda besiktningar för OVK (ventilation) och statuskontroller i lägenheterna, ökad kostnad för vatten, el samt sophantering.

Årets resultat är 132 tkr sämre än budget p g a högre underhållskostnader, driftkostnader och reparationskostnader.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 393 % till 497 %.

I resultatet ingår avskrivningar med 158 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 180 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Vulkan 4 i Växjö kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 35 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1965. Fastighetens adress är Trädgårdsgatan 20 och Tegnérsgatan 4 och 6 i Växjö.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

I försäkringen ingår styrelseförsäkring.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	9
2 rum och kök	14
3 rum och kök	8
4 rum och kök	4
Summa	35

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal garage	8
Antal p-platser (inkl 2 gästparkeringar)	25

Total tomtarea	1 872 m ²
Total bostadsarea	2 022 m ²
Årets taxeringsvärde	22 600 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	17 382 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice	Riksbyggen
Fastighetsutveckling	Riksbyggen
Sophantering	Stena Recycling
Administrationsavtal, nycklar och taggar	Certego AB
El (el-nät)	VEAB
Fjärrvärme	VEAB
Vatten	Växjö kommun
Sophantering	Växjö kommun
Bredband	B2 Bredband AB
Kabel-TV	Telenor
Fastighetsförsäkring inkl. bostadsrättstillägg	Folksam
El (förbrukning)	Luleå Energi

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 132 tkr och planerat underhåll för 150 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast visar på ett underhållsbehov på 4 230 tkr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 423 tkr (209 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 124 kr/m².

Underhållsfond: Föreningens underhållsfond uppgick vid bokföringsårets ingång totalt till 1 833 tkr. Avsättning har skett enligt budget för 2018 med 250 tkr. Under året har 150 tkr tagits i anspråk av underhållsfonden. Vid bokföringsårets slut uppgick den totalt underhållsfonden till 1 933 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll		
Beskrivning	År	Kommentar
Tvättutrustning	2007	Ny tvättmaskin HC60
Plattläggning	2010	Plattläggning entrégång
Belysning	2010	Byte av belysning
Entrépartier	2011	Byte av entrépartier
Tvättutrustning	2011	Ny tumlare
Tvättutrustning	2011	Avfuktare utbytt
Låssystem	2012	Byte av låssystem inkl. porttelefon
Asfalt	2013	Svackor åtgärdade
Målning	2014	Ommålning carport
Utemiljö	2013-2014	Platt- och gräsytor, häckar, planteringar
Underhåll	2017	Huskropp utvändigt, entrépartier och skärmtak

Årets utförda underhåll (i kr)	
Beskrivning	Belopp
Huskropp utvändigt, fasadtvätt och målning	110 500 kr
Garage och p-platser, nya platser tillkomna	39 636 kr

Planerat underhåll	År	Kommentar
Värmeväxlare	2019-2020	Översyn av värmeväxlare
Tvättmaskiner	2019-2020	Översyn av tvättstugeutrustning
Luftbehandling	2019-2020	Översyn av luftbehandling
El	2021-2022	Översyn av el

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Andreas Bernesson	Ordförande	2020
Gunilla Nilsson	Sekreterare	2019
Gunvor Svensson	Vice ordförande	2020
Ulf Lindstrand	Ledamot	2019
Therése Bergman	Ledamot Riksbyggen	2019

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Lena Gunnarsson	Suppleant	2019
David Pyrell	Suppleant	2019
Caroline Nyd	Suppleant Riksbyggen	2019

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Ernst & Young AB, Växjö	Auktoriserad revisor Mikael Svensson	2019
Jennie Johansson	Förtroendevald revisor	2019

Revisorssuppleanter förtroendevald	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Henrik Wörn	2019

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Johannes Svennerberg	2019
Emil Petersson	2019

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har föreningen fått nya stadgar godkända av Bolagsverket 2018-07-12. Föreningen har drabbats av två vattenläckor under året, där skadereglering pågår därav kommer kostnad samt ev försäkringsersättning belasta nästkommande bokföringsår.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 45 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 11 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 12 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 44 personer. Utöver ovanstående personer är Riksbyggen medlem utan bostadsrättsinnehav.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2015-07-01 då den höjdes med 3 % samtidigt sänktes avgiften för badrumsrenovering med 75 kr/månad.

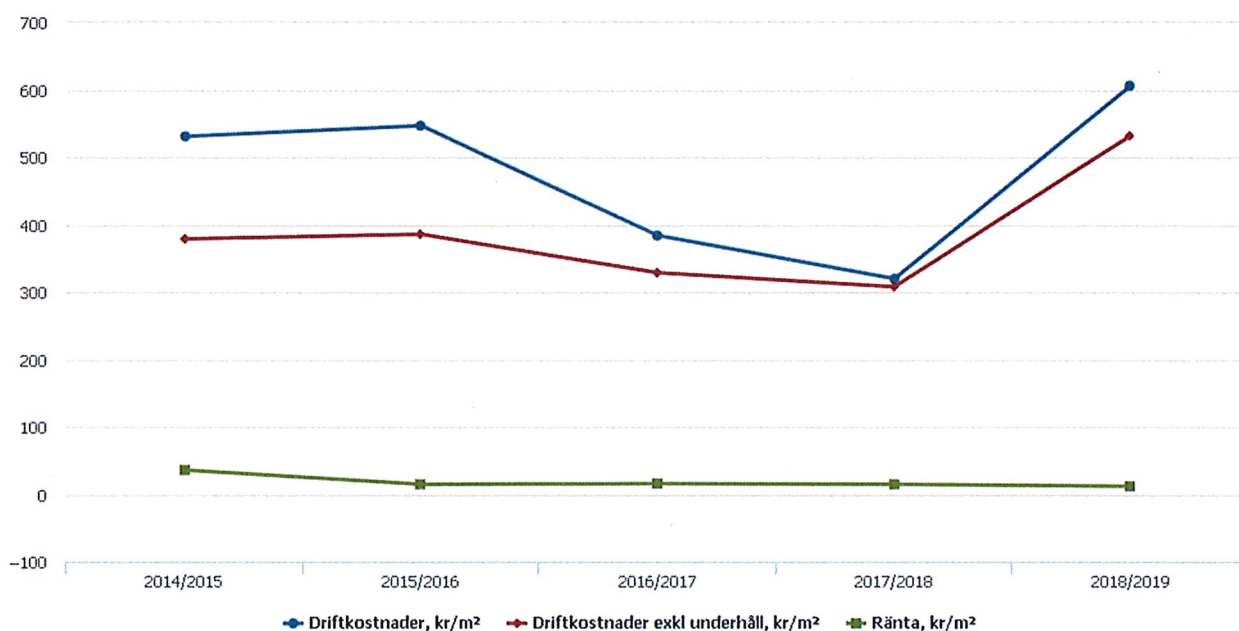
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2018 uppgick i genomsnitt till 664 kr/m²/år.

Baserat på kontraktdatum har under verksamhetsåret 9 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 4). Föreningens samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt. Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Nettoomsättning	1 554	1 566	1 566	1 564	1 553
Resultat efter finansiella poster	22	278	194	36	4
Resultat exklusive avskrivningar	180	436	352	194	187
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-70	121	33	-121	-33
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	124	156	157	155	108
Balansomslutning	4 750	4 613	4 524	4 532	4 633
Soliditet %	44	45	40	35	34
Likviditet %	497	394	330	186	266
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	668	668	668	668	649
Driftkostnader, kr/m ²	606	320	384	547	531
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	532	311	329	386	379
Ränta, kr/m ²	12	15	16	15	36
Underhållsfond, kr/m ²	956	906	720	570	527
Lån, kr/m ²	1 127	1 150	1 233	1 324	1 397



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	159 684	1 833 007	-211 469	277 590
Disposition enl. årsstämmobeslut			277 590	-277 590
Reservering underhållsfond		250 000	-250 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-150 136	150 136	
Årets resultat				21 844
Vid årets slut	159 684	1 932 871	-33 743	21 844

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott

Balanserat resultat	66 121
Årets resultat	21 844
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-250 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	150 136
Summa	-11 899

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning **-11 899**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

MS

Resultaträkning

Belopp i kr		2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 554 108	1 566 235
Övriga rörelseintäkter	Not 3	72 945	66 550
Summa rörelseintäkter		1 627 053	1 632 785
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 224 987	-651 904
Övriga externa kostnader	Not 5	-164 087	-479 703
Personalkostnader	Not 6	-41 531	-44 128
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-158 192	-158 192
Summa rörelsekostnader		-1 588 797	-1 333 927
Rörelseresultat		38 256	298 857
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	5 250	4 830
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	2 826	4 743
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-24 488	-30 840
Summa finansiella poster		-16 412	-21 267
Resultat efter finansiella poster		21 844	277 590
Årets resultat		21 844	277 590

Balansräkning

Belopp i kr		2019-06-30	2018-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	2 814 768	2 972 961
Summa materiella anläggningstillgångar		2 814 768	2 972 961
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	52 500	52 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		52 500	52 500
Summa anläggningstillgångar		2 867 268	3 025 461
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	-275	2 358
Övriga fordringar	Not 14	323	3 787
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	118 247	33 059
Summa kortfristiga fordringar		118 295	39 204
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	1 764 830	1 548 317
Summa kassa och bank		1 764 830	1 548 317
Summa omsättningstillgångar		1 883 125	1 587 521
Summa tillgångar		4 750 393	4 612 981

Balansräkning

Belopp i kr		2019-06-30	2018-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		159 684	159 684
Reservfond		11 658	11 658
Fond för yttre underhåll		1 932 871	1 833 007
Summa bundet eget kapital		2 104 213	2 004 349
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-33 743	-211 469
Årets resultat		21 844	277 590
Summa fritt eget kapital		-11 899	66 121
Summa eget kapital		2 092 314	2 070 470
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	2 279 073	2 139 537
Summa långfristiga skulder		2 279 073	2 139 537
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	0	186 048
Leverantörsskulder	Not 18	187 186	27 147
Skatteskulder	Not 19	3 898	2 938
Övriga skulder	Not 20	40 162	45 299
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	147 760	141 542
Summa kortfristiga skulder		379 006	402 974
Summa eget kapital och skulder		4 750 393	4 612 981

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader (slutavskriven)	Linjär	
Badrumsrenovering 3 %	Linjär	33
Fönsterbyte 3 %	Linjär	33

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Årsavgifter, bostäder	1 342 263	1 350 995
Årsavgifter, övriga	121 455	123 260
Hyrer, garage	38 200	37 000
Hyrer, p-platser	56 000	56 310
Hyrer, övriga	440	560
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-3 600	-1 080
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-770	-930
Elavgifter	120	120
Summa nettoomsättning	1 554 108	1 566 235

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Kabel-tv-avgifter	55 020	55 440
Övriga ersättningar	12 851	6 272
Fakturerade kostnader	180	180
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-5	0
Övriga rörelseintäkter	4 899	4 658
Summa övriga rörelseintäkter	72 945	66 550

Not 4 Driftkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Underhåll	-150 136	-23 750
Reparationer	-132 247	-57 327
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-48 195	-46 795
Försäkringspremier	-19 186	-17 443
Kabel- och digital-TV	-112 040	-48 740
Återbäring från Riksbyggen	4 200	4 875
Systematiskt brandskyddsarbete	-1 761	-9 449
Serviceavtal	-11 272	-9 252
Obligatoriska besiktningar	-21 033	0
Snö- och halkbekämpning	-10 549	-8 783
Statuskontroll	-37 188	0
Förbrukningsinventarier	-804	-4 905
Vatten	-107 206	-103 842
Fastighetsel	-52 427	-42 780
Uppvärmning	-233 984	-234 599
Sophantering och återvinning	-50 494	-44 934
Förvaltningsarvode drift	-240 667	-4 180
Summa driftkostnader	-1 224 987	-651 904

I "Kabel och Digital TV" ingår i år kostnad för bredband. Fg år så bokfördes kostnaden för bredband under not 5 IT-kostnader.

I "Förvaltningsarvode drift" ligger kostnad för fastighetskötsel i år, fg år låg denna under not 5 "Förvaltningsarvode",

administration"

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Förvaltningsarvode administration	-107 896	-340 847
IT-kostnader	-9 615	-73 140
Arvode, yrkesrevisor	-10 041	-11 459
Övriga förvaltningskostnader	-8 575	-237
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-14 709	-7 182
Representation	-1 779	-1 689
Kontorsmateriel	-2 356	-2 956
Telefon och porto	-5 507	-3 363
Medlems- och föreningsavgifter	-2 875	-1 675
Bankkostnader	-135	-1 730
Övriga externa kostnader	-600	-35 425
Summa övriga externa kostnader	-164 087	-479 703

I "IT-kostnader" ingick fg år kostnad för bredband. I år bokfördes kostnaden för bredband under not 4 "Kabel och digital TV"

I "Förvaltningsarvode drift" ligger kostnad för fastighetskötsel i år se not 4, fg år låg denna under not 5 "Förvaltningsarvode administration"

I personalkostnader not 6 är en kredit fg år ombokad från medlems och föreningsavgift avseende utbildning not 5, därav olika medlems- och föreningsavgift över åren. Föreningsavgiften ska normalt ligga på 2275kr/år.

Not 6 Personalkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Styrelsearvoden	-9 500	-10 000
Sammanträdesarvoden	-21 840	-23 400
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-1 000	1 040
Övriga kostnadsersättningar	0	-1 000
Övriga personalkostnader	600	-1 200
Sociala kostnader	-9 791	-9 568
Summa personalkostnader	-41 531	-44 128

I personalkostnader är en kredit fg år ombokad från medlems och föreningsavgift avseende utbildning, därav olika medlems- och föreningsavgift över åren. Föreningsavgiften ska normalt ligga på 2275kr/år.

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Avskrivningar tillkommande utgifter	-158 192	-158 192
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-158 192	-158 192

15

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Utdelning på garantikapitalbevis	5 250	4 830
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	5 250	4 830

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Ränteintäkter från likviditetsplacering	2 824	4 731
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	2	12
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2 826	4 743

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-24 263	-30 749
Övriga räntekostnader	-225	-91
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-24 488	-30 840

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2019-06-30	2018-06-30
Vid årets början		
Byggnader	1 094 193	1 094 193
Mark	446 924	446 924
Tillkommande utgifter	5 980 592	5 980 592
	7 521 709	7 521 709
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	7 521 709	7 521 709

Ackumulerade avskrivningar enligt plan
Vid årets början

Byggnader	-1 094 193	-1 094 193
Tillkommande utgifter	-3 454 555	-3 296 363
	- 4 548 748	- 4 390 556

Årets avskrivningar

Årets avskrivning tillkommande utgifter	-158 192	-158 192
	- 158 192	- 158 192

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	- 4 706 940	- 4 548 748
--	--------------------	--------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	2 814 768	2 972 961
--	------------------	------------------

Varav

Mark	446 924	446 924
Tillkommande utgifter	2 367 844	2 526 037

Taxeringsvärden

Bostäder	22 600 000	17 382 000
Totalt taxeringsvärde	22 600 000	17 382 000
varav byggnader	15 600 000	12 800 000
varav mark	7 000 000	4 582 000

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-06-30	2018-06-30
105 Garantikapitalbevis a' 500 kr i Riksbyggen Intresseförening	52 500	52 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	52 500	52 500

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2019-06-30	2018-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	-275	2 358
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	-275	2 358

Not 14 Övriga fordringar

	2019-06-30	2018-06-30
Skattekonto	323	323
Andra kortfristiga fordringar	0	3 464
Summa övriga fordringar	323	3 787

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna ränteintäkter	1 403	1 522
Förutbetalda försäkringspremier	10 253	8 933
Förutbetald kabel-tv-avgift	12 261	11 998
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	5 775	5 775
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	88 556	4 830
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	118 247	33 059

Not 16 Kassa och bank

	2019-06-30	2018-06-30
Bankmedel	808 494	805 551
Transaktionskonto	956 335	742 766
Summa kassa och bank	1 764 830	1 548 317

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-06-30	2018-06-30
Inteckningslån	2 279 073	2 325 585
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	0	-186 048
Långfristig skuld vid årets slut	2 279 073	2 139 537

Kreditgivare	Räntesats	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,13%	2019-11-28	2 325 585,00	46 512,00	2 279 073,00
Summa			2 325 585,00	46 512,00	2 279 073,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 0 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 0 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 2 279 073 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 18 Leverantörsskulder

	2019-06-30	2018-06-30
Leverantörsskulder	187 186	27 147
Summa leverantörsskulder	187 186	27 147

Not 19 Skatteskulder

	2019-06-30	2018-06-30
Skatteskulder	3 898	2 938
Summa skatteskulder	3 898	2 938

Not 20 Övriga skulder

	2019-06-30	2018-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	28 885	36 233
Skuld sociala avgifter och skatter	8 309	8 706
Avräkning hyror och avgifter	0	360
Clearing	2 968	0
Summa övriga skulder	40 162	45 299

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna räntekostnader	2 369	245
Upplupna elkostnader	4 614	2 493
Upplupna värmekostnader	5 361	5 427
Upplupna revisionsarvoden	10 750	11 834
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	124 666	121 543
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	147 760	141 542

Not 22 Ställda säkerheter

	2019-06-30	2018-06-30
Fastighetsinteckning	5 292 000	5 292 000

Not 23 Eventualförpliktelser

Övriga eventualförpliktelser

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

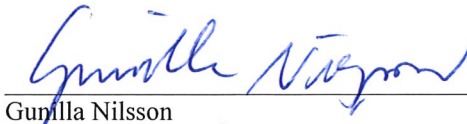
Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Växjö 2019-09-24
Ort och datum



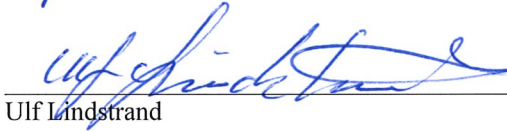
Andreas Bernesson



Gunilla Nilsson



Gunvor Svensson



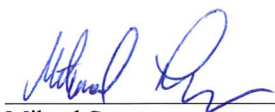
Ulf Lindstrand



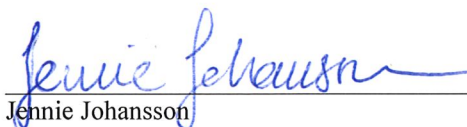
Therése Bergman

Vår revisionsberättelse har lämnats den 24 september 2019

Ernst & Young AB



Mikael Svensson
Auktoriserad revisor



Jennie Johansson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggens Brf Växjöhus nr 5, org.nr 729500-3128

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggens Brf Växjöhus nr 5 för räkenskapsår 2018-07-01 - 2019-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Riksbyggens Brf Växjöhus nr 5 för år 2018-07-01 - 2019-06-30 av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsamt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Växjö den 24 september 2019



Mikael Svensson
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Jennie Johansson
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Växjöhus nr 5

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Växjöhus nr 5 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

